

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodawie **zaprasza** do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty 14 000 euro.

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 4 ust. 8 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2010 Nr 113, poz 759 z późn. zm.)

Procedura zamówienia publicznego prowadzona jest w oparciu o Zarządzenie Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Nr 3/2012 z dnia 9 lipca 2012 r., w sprawie ustanowienia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej we Włodawie (dostępne na [www.mops.wlodawa.eu](http://www.mops.wlodawa.eu) ).

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywane w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Na przedmiot zamówienia składają się cztery zadania. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę zadań od nr 1 do nr 4.

1.

#### **- Zadanie nr 1.**

*Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży w Centrum Profilaktyki i Rozwoju Osobowości we Włodawie ul. Szkolna 7 (Publiczne Gimnazjum Nr 1).*

Zamawiający w ramach niniejszego zadania wybierze 4 oferty.

#### **- Zadanie nr 1A.**

*Prowadzenie zajęć sportowych, gier i zabaw ruchowych w ramach działań opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci i młodzieży w Centrum Profilaktyki i Rozwoju Osobowości we Włodawie ul. Szkolna 7 (Publiczne Gimnazjum Nr 1).*

Zamawiający w ramach niniejszego zadania wybierze 1 ofertę.

#### **Wytyczne dla zadania 1 i zadania 1A**

**1.1.** Zajęcia będą odbywały się w godzinach popołudniowych, raz w tygodniu po dwie godziny zegarowe. Zakres zajęć może obejmować następujące rodzaje zajęć: sportowe, plastyczno – techniczne, artystyczne, manualne, kulturalno – rozrywkowe, literackie, gry i zabawy.

Oferent powinien wykazać się umiejętnością wspierania emocjonalnego dziecka, rozumieć sytuację dziecka w rodzinie dysfunkcyjnej oraz wykazać się kreatywnością w prowadzeniu zajęć.

Przeprowadzone zajęcia należy udokumentować sporządzając sprawozdanie z realizacji zajęć.

**1.2.** W ramach zamówienia Oferent zobligowany jest do sporządzenia s z c z e g ó ł o w e g o programu zajęć, który ma określać formę prowadzenia zajęć, zakładać cele do zrealizowania oraz ma być opracowany na najbliższy rok szkolny 2012/2013.

### 1.3. Program powinien zawierać następujące elementy profilaktyki:

- 1) przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym i przestępczym,
- 2) przeciwdziałanie agresji i przemocy rówieśniczej,
- 3) nauka zachowań prospołecznych oraz respektowanie norm i zasad współżycia w społeczności,
- 4) kształtowanie postaw tolerancji i akceptacji,
- 5) promowanie zdrowego stylu życia bez nałogów,
- 6) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z problemami dnia codziennego,
- 7) wspomaganie dzieci i młodzieży w dokonywaniu właściwych wyborów,
- 8) umożliwienie dzieciom i młodzieży zaspokojenie potrzeb aktywności, osiągania sukcesu i uznania oraz przynależności poprzez stworzenie możliwości angażowania się w pozytywną działalność artystyczną, sportową, techniczną, literacką, itp.
- 9) pomoc w odrabianiu lekcji szkolnych.

### 1.4. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) posiadanie kwalifikacji pedagogicznych (udokumentowanie wyższego wykształcenia pedagogicznego),
- 2) wykazanie się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy jako pedagog lub nauczyciel,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

### 1.5. Wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z formularzem oferty.

- 1) kopie dokumentów potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, o których mowa w pkt 1.4. - **potwierdzone za zgodność** przez składającego ofertę,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej ( tzw. CV), potwierdzający spełnienie warunku doświadczenia określonego w pkt. 1.4.,
- 3) list motywacyjny,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, składane przez osobę mającą prowadzić zajęcia w ramach przedmiotowego zamówienia,
- 5) szczegółowy program prowadzenia zajęć na rok 2012/2013, sporządzony zgodnie z zapisami ust. 1.2. i 1.3.

## **2. Zadanie nr 2.**

*Prowadzenie zajęć w zakresie treningu umiejętności społecznych w Centrum Profilaktyki i Rozwoju Osobowości we Włodawie ul. Szkolna 7 (Publiczne Gimnazjum Nr 1).*

- Zamawiający w ramach niniejszego zadania wybierze 1 ofertę.

**2.1.** Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu po dwie godziny zegarowe. Przeprowadzone zajęcia powinny być różnorodne i atrakcyjne w formie. Przeprowadzone zajęcia należy udokumentować sporządzając sprawozdanie z ich realizacji.

Zajęcia mają na celu:

- 1) skuteczne przygotowanie młodzieży do życia w społeczeństwie dzięki aktywnej postawie, asertywności, skutecznej komunikacji między ludzką,
- 2) zachęcać i uczyć rozwiązywania pojawiających się problemów życia codziennego,
- 3) ćwiczyć umiejętność wyciągania wniosków, łączenia zdarzeń i faktów w związki przyczynowo – skutkowe,
- 4) rozwijać umiejętności właściwego zachowania się w nowych sytuacjach,
- 5) ćwiczyć komunikatywność i umiejętność prowadzenia dyskusji,
- 6) rozwijać kreatywność.

**2.2.** W ramach zamówienia Oferent zobligowany jest do sporządzenia **s z c z e g ó ł o w e g o** programu zajęć, który ma określać formę prowadzenia zajęć, zakładać szczegółowe cele i wskazywać metody ich realizacji oraz ma być opracowany na najbliższy rok szkolny 2012/2013.

**2.3. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1) posiadanie kwalifikacji psychologicznych (udokumentowanie wyższego wykształcenia psychologicznego),
- 2) wykazanie się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy terapeutycznej,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

**2.4. Wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z formularzem oferty.**

- 1) kopie dokumentów potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, o których mowa w pkt 2.3. - **potwierdzone za zgodność** przez składającego ofertę,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej ( tzw. CV), potwierdzający spełnienie warunku doświadczenia określonego w pkt. 2.3.,
- 3) list motywacyjny,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, składane przez osobę mającą prowadzić zajęcia w ramach przedmiotowego zamówienia,
- 5) szczegółowy program terapeutyczny zajęć na rok 2012/2013.

**3. Zadanie nr 3.**

*Zadanie to składa się z dwóch części obejmujących:*

- *przygotowanie autorskiego programu zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych wraz z prowadzeniem w ramach programu zajęć terapeutycznych tych osób,*
- *opracowanie autorskiego programu zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych, które odbyły leczenie w oddziałach odwykowych oraz prowadzenie terapii tych osób.*

Zamawiający w ramach niniejszego zadania wybierze po 1 ofercie dla każdej części.

Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu po dwie godziny zegarowe w Centrum Profilaktyki i Rozwoju Osobowości we Włodawie ul. Szkolna 7 (Publiczne Gimnazjum Nr 1). Przeprowadzone zajęcia należy udokumentować sporządzając sprawozdanie z ich realizacji.

**3.1. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1) posiadanie kwalifikacji psychologicznych (udokumentowanie wyższego wykształcenia psychologicznego),
- 2) wykazanie się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy terapeutycznej,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

**3.2. Wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z formularzem oferty.**

- 1) kopie dokumentów potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, o których mowa w pkt 3.1. - **potwierdzone za zgodność** przez składającego ofertę,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej ( tzw. CV), potwierdzający spełnienie warunku doświadczenia określonego w pkt. 3.1.,
- 3) list motywacyjny,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, składane przez osobę mającą prowadzić zajęcia w ramach przedmiotowego zamówienia,
- 5) program terapeutyczny zajęć na rok 2012/2013.

#### 4. Zadanie nr 4.

*Pełnienie dyżurów i udzielanie porad prawnych w Punkcie Konsultacyjnym dla ofiar przemocy w rodzinie w Centrum Profilaktyki i Rozwoju Osobowości we Włodawie ul. Szkolna 7 (Publiczne Gimnazjum Nr 1). Zamawiający w ramach niniejszego zadania wybierze 1 ofertę.*

Dyżury należy pełnić raz w tygodniu po dwie godziny zegarowe. Z pełnionych dyżurów należy sporządzić sprawozdanie zawierające wykaz udzielonych porad prawnych.

##### 4.1. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) posiadanie co najmniej wykształcenia magisterskiego prawniczego,
- 2) wykazanie się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w w udzielaniu porad prawnych,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

##### 4.2. Wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z formularzem oferty.

- 1) kopie dokumentów potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, o których mowa w pkt 4.1. - **potwierdzone za zgodność** przez składającego ofertę,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej ( tzw. CV), potwierdzający spełnienie warunku doświadczenia określonego w pkt. 4.1.,
- 3) list motywacyjny,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, składane przez osobę mającą prowadzić zajęcia w ramach przedmiotowego zamówienia,

## II. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA w ramach każdego zadania od nr 1 do nr 4.

1. Oferta powinna zawierać wypełniony **załącznik nr 1 – Formularz ofertowy** oraz dokumenty opisane powyżej, wymagane dla każdego zadania, na które składana jest oferta.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
3. Czas realizacji zamówienia – od **01.09.2012 r.** do **30.06.2013 r.**
4. Oferenci są związani ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
5. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową**, w której Oferent powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jest ona niezmienna przez cały okres wykonywania umowy.
6. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ocenę punktową.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, które zostaną złożone po terminie wyznaczonym jako termin składania ofert nie będą rozpatrywane.
10. Oferenci, którzy złożą oferty zostaną poinformowani o wynikach postępowania w zakresie zadania, na które złożyli ofertę. Informacja o wynikach postępowania będzie zamieszczona również na stronie internetowej [www.mops.wlodawa.eu](http://www.mops.wlodawa.eu)
11. Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznaczyć napisem:

OFERTA na : .....  
(należy wpisać **numer i nazwę zadania**, na które jest składana oferta)

Sprawa nr: MOPS.271.2.2012.AS

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 06.08.2012 r.

12. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte i ponumerowane kolejnymi numerami.
13. Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zamówienia) zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*”

### III. OPIS KRYTERIÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH DOKONANA ZOSTANIE OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

#### 1. Zastosowane w z o r y do obliczenia punktowego.

**Całkowita ocena punktowa oferty = ocena punktowa w kryterium „1” + ocena punktowa w kryterium „2”**

#### **1.1. Kryterium 1: CENA OFERTOWA – znaczenie 70 pkt.**

1 ) Ocena punktowa kryterium „CENA” =  $\frac{\text{(najniższa zaoferowana cena)}}{\text{(cena zaoferowana w ofercie badanej)}} \times 70$

#### **1.2. Kryterium 2: PROGRAM – znaczenie 30 pkt.**

2 ) Ocena punktowa kryterium „program” =  $\frac{\text{( parametr badany)}}{\text{( parametr najkorzystniejszy)}} \times 30$

- parametr najkorzystniejszy = największa ilość punktów przyznana przez członków komisji ,
- parametr badany = ilość punktów przyznana ofercie badanej w ramach danego kryterium.

Członkowie komisji oceniającej oferty przyznając programowi punkty w ilości od 1 do 3 będą brali pod uwagę: zgodność merytoryczną programu z tematyką prowadzonych zajęć w ramach danego (ocenianego) zadania, oryginalność programu – jego autorski, indywidualny charakter oraz atrakcyjność zaproponowanych rodzajów zajęć ( ze szczególnym uwzględnieniem aktywizujących metod pracy).

Programowi, który uzyska najwyższą ilość punktów przyznane zostanie max w tym kryterium 30 pkt., pozostałe programy otrzymają proporcjonalną ilość punktów wynikającą z obliczeń – według wzoru: PROGRAM.

#### **2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.**

Uwzględniając przyjęte kryterium, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

W y n i k - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia w ramach każdego zadania zostanie powierzona Oferentowi, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Dla zadania nr 1 wybranych zostanie 4 oferty, które uzyskają największą ilość punktów.

**2.1.** Zadania, w których oferta ma zawierać program prowadzonych zajęć lub program terapeutyczny oceniane będą zgodnie ze wzorem: **Calkowita ocena punktowa oferty.**

**2.2.** Zadanie nr 4 będzie podlegało ocenie tylko na podstawie kryterium 1 – cena ofertowa., zgodnie ze wzorem: **Ocena punktowa kryterium „CENA”.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, do dnia **06.08.2012 r.** w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 41, 22-200 Włodawa,** (sekretariat – pokój nr 1). Formularz ofertowy dostępny jest na stronach internetowych wskazanych poniżej.

Informacja o wyniku postępowania będzie zamieszczona na [www.mops.wlodawa.eu](http://www.mops.wlodawa.eu), [www.umwlodawa.bip.mbnet.pl](http://www.umwlodawa.bip.mbnet.pl) , [www.wlodawa.eu](http://www.wlodawa.eu).

Informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Anna Solarska, w sprawach formalnych związanych z zamówieniem Pani Małgorzata Jankowska.  
Tel./fax - 082/ 57 21 321.

***Anna Borkowska – Łuć***  
**p. o. Kierownika Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej**  
**we Włodawie**